

**സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ**

ഉത്തരവ് നമ്പർ. E1-4287/13/Kdis.

തിരുവനന്തപുരം  
തീയതി: 31.01.2013

വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാരുടെ ശ്രീ. എം. സാലിഹ്, പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, കണ്ണൂർ- അവധി അനുവദിച്ചു ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- കണ്ണൂർ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ ശ്രീ. എം. സാലിഹിന്റെ 10/01/2013ലെ അവധി അപേക്ഷ.

കണ്ണൂർ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ ശ്രീ. എം. സാലിഹ് വ്യക്തിപരമായ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി 01/02/2013 മുതൽ 30/03/2013 വരെ കമ്മ്യൂട്ടഡ് അവധി അനുവദിക്കണമെന്ന് അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

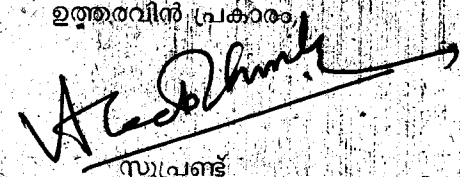
ഈ സാഹചര്യത്തിൽ അവധി അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച് കണ്ണൂർ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ ശ്രീ. എം. സാലിഹിന് വ്യക്തിപരമായ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി 01/02/2013 മുതൽ 30/03/2013 വരെ കമ്മ്യൂട്ടഡ് അവധി അർഹതാവിധേയമായി അനുവദിച്ചും, പൊതു അവധി ദിവസമായ 31/03/2013 അവധിയ്ക്ക് പിന്നിൽ ചേർക്കുന്നതിന് അനുവദിച്ചും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

കണ്ണൂർ, പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ ശ്രീ. എം. സാലിഹ്, അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചില്ലായിരുന്നെങ്കിൽ ഇതേ തസ്തികയിൽ തന്നെ തുടരുമായിരുന്നെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ശ്രീ. എം. സാലിഹിന്റെ അവധിക്കാലത്ത് കണ്ണൂർ ജില്ലാതല ഐസിഡി.എസ്. സെൽ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസറുടെപുർണ്ണ അധികച്ചുമതല തള്ളിപ്പറമ്പ് ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ ശ്രീമതി. എ. പ്രസന്നകുമാരി വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)  
സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

- 1) ശ്രീ. എം. സാലിഹ്  
പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, കണ്ണൂർ.
- 2) ശ്രീമതി. പ്രസന്നകുമാരി എ, ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ ഐ.സി.ഡി.എസ്. തള്ളിപ്പറമ്പ്.  
പകർപ്പ്:
  - 1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള തിരുവനന്തപുരം
  - 2. ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, കോഴിക്കോട്
  - 3. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, കോഴിക്കോട്
  - 4. സ്റ്റോക്ക് / സ്പെയർ.
  - 5. ഇ2-ഇ13

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം  
  
സുപ്രണ്ട്

10